

SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" ENERGIA VERDE IDRICA S.p.A. - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile trasmissione dati | Responsabile monitoraggio / tempistica di attuazione | Aggiornamento dati |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------------|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Società in controllo pubblico | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)... | RPCT | RPCT | Annuale |
| | Atti generali | Società in controllo pubblico | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Atti amministrativi generali | Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.) | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice di condotta e codice etico | Codice di condotta e codice etico | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo | |
| | | Società in controllo pubblico | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula (sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Servizio segreteria societaria | RPCT | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Società in controllo pubblico | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Servizio segreteria societaria | RPCT | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Società in controllo pubblico | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Articolazione degli uffici | Società in controllo pubblico | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze | Servizio Gestione R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Servizio Gestione R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Servizio Gestione R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Telefono e posta elettronica | | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Servizio informatico | Responsabile Direttivo Area Legale e T.I. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Società in controllo pubblico | Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle) | Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali | Responsabile Servizio segreteria societaria e/o Responsabile Direttivo di Area funzionalmente competente | RPCT | Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico | | | | |
| | | | | | 2) oggetto della prestazione | | | | |
| | | | | | 3) ragione dell'incarico | | | | |
| | | | | | 4) durata dell'incarico | | | | |
| | | | | | 5) curriculum vitae del soggetto incaricato | | | | |
| | | | | | 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali | | | | |
| 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura | | | | | | | | | |
| | | Società in controllo pubblico | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | |
| | | | | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | |
| | | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | Annuale |
| Incarico di Direttore generale | | Società in controllo pubblico | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | |
| | | | | | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica. | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (non oltre il 30 marzo) | |
| | | | | | Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|---|--|---|--|---|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali | Società in controllo pubblico | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico: | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Società in controllo pubblico | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità all'incarico | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (non oltre il 30 marzo) | |
| | Dirigenti cessati | Società in controllo pubblico | Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | | | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) | Responsabile Servizio segreteria societaria | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | |
| | Dotazione organica | Società in controllo pubblico | Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201 | Personale in servizio | Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio. | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Società in controllo pubblico | | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Società in controllo pubblico | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Società in controllo pubblico | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Società in controllo pubblico | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Annuale | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|---|--|--|---|
| Selezione del personale | Reclutamento del personale | Società in controllo pubblico | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016 | Criteri e modalità | Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Avvisi di selezione | Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Società in controllo pubblico | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Premialità | Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti | Responsabile Servizio R.U. | Responsabile Direttivo Area Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Per ciascuna delle società: | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Società in controllo pubblico | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____ | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____ | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | |
| | | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | Enti di diritto privato controllati | Società in controllo pubblico | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Responsabile Servizio segreteria societaria |
| Per ciascuno degli enti: | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 1) ragione sociale | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 3) durata dell'impegno | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____ | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____ | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | Rappresentazione grafica | | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Responsabile Servizio segreteria societaria | RPCT | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico | | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190 del 6/11/2012) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--|--|------------|
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | comma 221 della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | | Tempestivo | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo | |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo |
| | | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo |
| | | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Responsabile Servizio Acquisti | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo |
| | Criteri e modalità | | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|-------------------------------------|--|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun atto: | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bilanci | Bilancio | Società in controllo pubblico | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 | Bilancio di esercizio | Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) |
| | | | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016 | | Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Società in controllo pubblico | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Canoni di locazione o affitto | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Società in controllo pubblico | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012 | Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | Nominativi | RPCT | RPCT | |
| | Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV | | | Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | RPCT | RPCT | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | |
| | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo Area Finanza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Carta dei servizi e standard di qualità | Class action | Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Responsabile Servizio Commerciale | Responsabile Direttivo di Area Commerciale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Responsabile Servizio Commerciale | Responsabile Direttivo di Area Commerciale | Tempestivo |
| | | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio | Responsabile Servizio Commerciale | Responsabile Direttivo di Area Commerciale | Tempestivo |
| | | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Responsabile Servizio Commerciale | Responsabile Direttivo di Area Commerciale | Tempestivo |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Società in controllo pubblico | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Società in controllo pubblico | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza |
| Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | | | | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabile Direttivo di Area Finanza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Società in controllo pubblico (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni) | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Società in controllo pubblico (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche) | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Informazioni ambientali | | Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Responsabile Direttivo Area Produzione | Responsabile Direttivo Area Provveditorato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Società in controllo pubblico | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | RPCT | RPCT | Annuale | |
| | | | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | RPCT | RPCT | Tempestivo |
| | | | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | RPCT | RPCT | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
| | | | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | RPCT | RPCT | Tempestivo |
| Altri contenuti | Accesso civico | Società in controllo pubblico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | RPCT | RPCT | Tempestivo | |
| | | | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | RPCT | RPCT | Tempestivo | |
| | | | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | RPCT | RPCT | Tempestivo | |
| | | | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | RPCT | RPCT | Semestrale |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | RPCT | RPCT | Tempestivo | |
| | | | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | RPCT | RPCT | Annuale |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Società in controllo pubblico | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | RPCT | RPCT | | |